

Osie, dnia 23 lipca 2024 r.

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

WÓJT GMINY OSIE  
86-150 Osie, ul. Dworcowa 6

### **ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Osiu**

- I. Nazwa i adres jednostki:** Gminny Ośrodek Kultury w Osiu, ul. Rynek 2, 86-150 Osie  
**II. Wymagania związane ze stanowiskiem**

Kandydat powinien spełniać następujące wymagania:

**1. niezbędne** – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) minimum 5-letni staż pracy,
- c) obywatelstwo polskie,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104),
- g) stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na stanowisku kierowniczym,
- h) nieposzlakowana opinia,
- i) znajomość aktów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego, gminnych jednostek organizacyjnych, przepisów o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, sportowej, turystycznej, przepisów prawo zamówień publicznych, Kodeksu pracy, Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz Kodeksu postępowania administracyjnego,
- j) przedstawienie pisemnego, autorskiego programu działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Osiu.

**2. dodatkowe** – pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku:

- a) preferowane wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności zarządzanie kulturą, kulturoznawstwo, animacja kultury, pedagogika, zarządzanie zasobami ludzkimi lub pokrewne,
- b) doświadczenie w zakresie prowadzenia i organizowania działalności kulturalnej,
- c) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz innymi środowiskami twórczymi,
- d) dysponowanie wiedzą z zakresu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych, w tym z funduszy Unii Europejskiej,
- e) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną, sportową lub turystyczną,

- f) umiejętności organizacyjne, w tym umiejętności i doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi oraz organizowaniu imprez,
- g) zdolność podejmowania decyzji,
- h) umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawnych,
- i) odpowiedzialność i zaangażowanie w realizowanie powierzonych zadań,
- j) wysoka kultura osobista, dokładność, systematyczność, komunikatywność, odpowiedzialność, odporność na stres,
- k) kreatywność, samodzielność, dyspozycyjność oraz inicjatywa w działaniu,
- l) umiejętność rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
- m) znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- n) znajomość języków obcych na poziomie komunikatywnym, w szczególności języka angielskiego,
- o) posiadanie prawa jazdy kat. B.

### **III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) Kierowanie Gminnym Ośrodkiem Kultury w Osiu (dalej GOK), w skład którego wchodzi także: biblioteka w Osiu, świetlice wiejskie;
- 2) Reprezentowanie GOK na zewnątrz;
- 3) Administrowanie stadionem sportowym w Osiu i polem biwakowym w Żurze;
- 4) Prowadzenie wszystkich spraw wynikających z obowiązujących przepisów prawa dot. GOK;
- 5) Zarządzanie GOK, w tym wydawanie aktów prawa wewnętrznego oraz zarządzeń i regulaminów;
- 6) Kierowanie gospodarką finansową GOK i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym instytucji;
- 7) Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników zatrudnionych w GOK;
- 8) Realizacja celów i zadań statutowych oraz przedstawionego programu działania instytucji kultury GOK;
- 9) Współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy Osie, jednostkami organizacyjnymi gminy Osie, instytucjami upowszechniania kultury, sportu i turystyki, szkołami, bibliotekami, organizacjami, klubami, mieszkańcami, stowarzyszeniami i fundacjami w zakresie rozwoju potrzeb kulturalnych, sportowych i turystycznych;
- 10) Inicjonowanie, organizowanie i wspieranie form zagospodarowania czasu wolnego i wypoczynku dla dzieci i młodzieży z gminy Osie;
- 11) Sprawowanie nadzoru nad pracą zespołów, sekcji i kół zainteresowań działających w i przy GOK;
- 12) Poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności GOK;
- 13) Składanie oświadczeń woli w imieniu GOK, w tym zawieranie umów zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa;
- 14) Zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej GOK;
- 15) Realizacja sprawozdawczości budżetowej oraz statystycznej;
- 16) Organizowanie przedsięwzięć promocyjnych gminy Osie;
- 17) Sprawowanie nadzoru i odpowiedzialność za majątek GOK;
- 18) Przyjmowanie i załatwianie skarg i wniosków dot. GOK;

19) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy Osie.

#### **IV. Warunki pracy na stanowisku:**

- a) praca w pełnym wymiarze czasu,
- b) zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony – 3 lata z możliwością przedłużenia.
- c) praca na stanowisku kierowniczym powiązana z obciążeniem psychofizycznym – stres związany z kierowaniem zespołem pracowniczym, koniecznością szybkiego reagowania oraz podejmowania decyzji;
- d) konieczność koordynowania wielu spraw jednocześnie,
- e) praca z wykorzystaniem sprzętu komputerowego,
- f) praca w Gminnym Ośrodku Kultury w Osiu, ul. Rynek 2, 86-150 Osie.

#### **V. Wykaz wymaganych dokumentów:**

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV),
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających znajomość języków obcych,
- f) dokumenty potwierdzające staż pracy (mogą być kserokopie),
- g) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe (mogą być kserokopie),
- h) pisemny, autorski program działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Osiu, który powinien zawierać:
  - misję instytucji, wizję rozwoju istniejących form działania GOK oraz propozycję nowych form,
  - koncepcję zasad i form współpracy z innymi podmiotami, w tym instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi, twórcami oraz społecznością lokalną,
  - propozycję inicjatyw w jednostce mających wpływ na rozwój i integrację społeczności lokalnej,
  - opracowanie założeń i planów komunikacyjno-informacyjnych budujących wizerunek instytucji i promujących jej działania – plany krótko i długoterminowe,
  - planowaną strukturę organizacyjną instytucji,
  - wskazanie możliwości budżetowych instytucji i pozyskiwania środków zewnętrznych,
- i) oświadczenie potwierdzające nieposzlakowaną opinię – podpisane przez kandydata,
- j) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych - podpisane przez kandydata,
- k) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - podpisane przez kandydata,
- l) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym - podpisane przez kandydata,
- m) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych - podpisane przez kandydata.

**Kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.**

#### **VI. Termin i miejsce składania dokumentów**

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Osie, 86-150 Osie, ul. Dworcowa 6, pok. nr 10 lub za pośrednictwem poczty w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Osiu” w terminie do **19 sierpnia 2024 r. godz. 13<sup>00</sup>**.

Za datę złożenia dokumentów uważa się datę wpływu do tut. Urzędu Gminy.

Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VII. Inne informacje**

- 1) Po upływie terminu składania dokumentów, określonych w ogłoszeniu o konkursie kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zaproszeni do następnego etapu konkursu.
- 2) Selekcja końcowa może się odbyć poprzez przeprowadzenie: testu kwalifikacyjnego lub rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej.
- 3) O terminie i miejscu przeprowadzenia selekcji końcowej kandydaci spełniający wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną poinformowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy lub telefonicznie.
- 4) Informacja o wyniku konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Osie [www.bip.osie.pl](http://www.bip.osie.pl), Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Kultury w Osiu [www.bip.gokosie.pl](http://www.bip.gokosie.pl), oraz na tablicach informacyjnych w Urzędzie Gminy Osie, ul. Dworcowa 6 i Gminnym Ośrodku Kultury w Osiu, ul. Rynek 2.
- 5) Przewidywany termin rozpoczęcia pracy w Gminnym Ośrodku Kultury w Osiu: **27 września 2024 r.**

#### **VIII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Osie, ul. Dworcowa 6, 86-150 Osie, [sekretariat@osie.pl](mailto:sekretariat@osie.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [iodo@osie.pl](mailto:iodo@osie.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Osiu, z siedzibą ul. Rynek 2, 86-150 Osie, na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania.

5. Dane osobowe zgromadzone w obecnym postępowaniu konkursowym będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, a następnie przez okres niezbędny do realizacji obowiązku archiwizacji przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku powołania na stanowisko dyrektora, dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania powołania, a po tym okresie będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku następującego po roku zakończenia sprawy.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do własnych danych, prawo do sprostowania (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyników postępowania konkursowego oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników), usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania.

7. Może Pani/Pan w dowolnym czasie wycofać zgodę na przetwarzanie danych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wskazanych w ogłoszeniu wynika z przepisów ustawy i jest obowiązkowe. Ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w postępowaniu konkursowym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

  
Michał Grabski