

**WÓJT GMINY OSIE**  
**86-150 OSIE**  
**UL. DWORCOWA 6**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057 z późn. zm.), uchwała Nr XXV/199/21 Rady Gminy Osie z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie gminy Osie na 2022 rok.

**ogłasza otwarty konkurs ofert**

**na wsparcie wykonywania zadań publicznych w 2022 roku przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze:**

**Propagowanie i rozwijanie kultury fizycznej, sportu i rekreacji w gminie Osie**

**I. Rodzaj zadania objętego konkursem**

Realizacja zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa na terenie gminy Osie

**II. Wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2022 r.**

**17. 000 zł.** słownie: siedemnaście tysięcy złotych

**III. Zasady przyznawania dotacji**

Powierzenie wykonywania w/w zadań lub wspieranie ich realizacji i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o (Dz. U. z 2020 poz. 1057 z późn. zm.) oraz zgodnie z uchwałą Nr XXV/199/21 Rady Gminy Osie z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie gminy Osie na 2022 rok.

O środki mogą ubiegać się stowarzyszenia i organizacje realizujące w/w zakres zadań.

**IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie powinno być realizowane w terminie: od dnia podpisania umowy do końca 2022 roku.

2. Organizacje lub podmioty przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego, zobowiązują się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie, sporządzonej z uwzględnieniem art. 151 ust. 2 i art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a Wójt Gminy Osie zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji.

## **V. Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty należy składać osobiście w pokoju nr 10 Urzędu Gminy Osie, ul. Dworcowa 6, 86-150 Osie lub za pośrednictwem poczty do **24 lutego 2022 roku do godz. 12<sup>00</sup>** w zamkniętych kopertach opatrzonej opisem:

**„Konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu propagowania i rozwijania kultury fizycznej, sportu i rekreacji w gminie Osie w 2022 r.”**

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do tut. Urzędu Gminy.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie ofert realizacji zadań według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057).

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Publiczne otwarcie ofert, ich wstępna ocena pod względem formalnym i merytorycznym dokonane zostaną przez Komisję Konkursową w dniu **24 lutego 2022 roku o godz. 13<sup>00</sup>** w Urzędzie Gminy Osie .

Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.

2. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa :

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty będą realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów , które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) statut lub inny akt regulujący status podmiotu i wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,

- 2) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu,
- 3) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentacji podmiotu, jeżeli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym podstawę działalności podmiotu.

**Uwaga:** Ofertę muszą podpisać osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych. Oferta podpisana niezgodnie z załączonym odpisem lub upoważnieniem będzie odrzucona z przyczyn formalnych.

5. Jeżeli dokumenty przedkładane są w formie kserokopii, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oferty.
6. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty :
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.bip.osie.pl](http://www.bip.osie.pl) ;
  - 2) w siedzibie Urzędu Gminy Osie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
  - 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Osie - [www.osie.pl](http://www.osie.pl)

**VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.**

W 2021 roku przeznaczono na ten cel 10 000,00 zł.

#### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu gminy jest zobowiązany do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 2) dostarczenia na wezwanie gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków), celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
2. Wójt Gminy unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

Osie, dnia 01.02.2022 r.

**WÓJT**  
  
**Michał Grabczyński**