

ZARZĄDZENIE Nr 233/21

WÓJTA GMINY OSIE

z dnia 15 grudnia 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Osie

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Osie nadanym zarządzeniem Nr 2/18 Wójta Gminy Osie z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Osie wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie :

„§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o Gminie, Radzie, Wójcie, Zastępcy Wójta, Sekretarzu, Skarbniku, Urzędzie, Regulaminie, należy przez to rozumieć odpowiednio: Gminę Osie, Radę Gminy Osie, Wójta Gminy Osie, Zastępcę Wójta Gminy Osie, Sekretarza Gminy Osie, Skarbnika Gminy Osie, Urząd Gminy Osie, Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Osie.”

2) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Kierownikiem Urzędu jest Wójt, który wykonuje swoje czynności przy pomocy Zastępcy Wójta, Sekretarza i Skarbnika, określając przy tym ich zadania.”

3) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. 1. W czasie nieobecności Wójta zadania i kompetencje w zakresie kierowania Urzędem wykonuje Sekretarz .

2. W czasie nieobecności Wójta i Sekretarza zadania i kompetencje w zakresie kierowania Urzędem wykonuje Zastępca Wójta .”

4) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. 1. Sekretarz Gminy wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta, za wyjątkiem czynności związanych z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy oraz ustalania wysokości wynagrodzenia.

2. W czasie nieobecności Sekretarza czynności o których mowa w ust. 1 wykonuje Zastępca Wójta

5) w § 11:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wójt może powierzyć prowadzenie określonych spraw Gminy w swoim imieniu Zastępcy Wójta lub Sekretarzowi.”

b) dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Zakres zadań przypisany Zastępcy Wójta obejmuje:

- 1) przejęcie zadań i kompetencji Wójta w przypadku przemijającej przeszkody w wykonywaniu swoich obowiązków przez Wójta spowodowanej jedną z okoliczności wymienionej w art. 28g ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- 2) wydawanie w imieniu Wójta decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej w granicach udzielonego upoważnienia;
- 3) na podstawie upoważnienia Wójta składanie oświadczeń woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem;
- 4) sprawowanie nadzór nad działalnością gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) wykonywanie innych zadań zlecone przez Wójta.

Szczegółowy zakres powierzonych obowiązków określa zakres czynności oraz udzielone pełnomocnictwa i upoważnienia.”

6) w § 19 po punkcie 9 dodaje się punkt 10 w brzmieniu :

„10) z zakresu repatriacji”

7) w § 21 w ust. 1 dodaje się pkt 43 w brzmieniu:

„43) prowadzenie spraw związanych z Centralną Ewidencją Emisyjności Budynków”.

8) W § 32 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W miarę potrzeb Wójt może upoważnić Zastępcę Wójta, Sekretarza i Skarbnika do przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków.”

9) § 34 otrzymuje brzmienie :

„§ 34. Odpowiedzi na skargi dotyczące pracy Urzędu podpisuje Wójt lub Zastępca Wójta w ramach udzielonego upoważnienia.”

10) w § 38 :

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„ 3. Zastępca Wójta albo Sekretarz w ramach udzielonych przez Wójta upoważnień:

- 1) podpisuje dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2-5 w razie nieobecności wójta;
- 2) podpisuje bieżącą korespondencję Urzędu”

b) dodaje się w ust. 3 pkt 3 w brzmieniu:

3) Zastępca Wójta w ramach udzielonych przez Wójta upoważnień podpisuje dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 1 w razie nieobecności wójta;

11) w § 40:

a) ust 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Zlecenie podpisuje Wójt albo Zastępca Wójta albo Sekretarz oraz Skarbnik Gminy.”

b) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Decyzje, postanowienia z zakresu administracji publicznej opatrywane są pieczęcią nagłówkową Wójta, pieczęcią okrągłą z godłem państwowym i napisem w otoku "Wójt Gminy Osie" oraz pieczęcią imienną Wójta lub Zastępcy Wójta lub Sekretarza z upoważnienia Wójta.”

§ 2. Załącznik do regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Osie określający strukturę organizacyjną stanowiska Urzędu Gminy Osie otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

WÓJT
Michał Grabski

Struktura organizacyjna stanowisk Urzędu Gminy Osie

W skład Urzędu oprócz Wójta Gminy, Zastępcy Wójta, Sekretarza Gminy wchodzi następujące komórki organizacyjne i stanowiska pracy:

1. Referat Organizacyjny

- kierownik referatu Organizacyjnego;
- ds. obsługi rady gminy i oświaty
- ds. działalności gospodarczej i rozwoju gminy;
- ds. zarządzania kryzysowego i obronności;
- ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, kultury, sportu, turystyki i sekretariatu;
- ds. informatyki i promocji;
- zastępca kierownika USC;
- komendant gminny ochrony przeciwpożarowej,
- pracownik gospodarczy-palacz CO.

2. Referat Finansów i Rachunkowości

- skarbnik gminy, jednocześnie kierownik referatu;
- ds. księgowości budżetowej (mogą być dwa stanowiska);
- ds. płac i księgowości budżetowej
- ds. rozliczeń podatków;
- ds. wymiaru podatków i rozliczeń VAT,
- ds. księgowości i rozliczania opłat za odpady komunalne.

3. Referat Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Budownictwa i Gospodarki Komunalnej

- kierownik referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Budownictwa i Gospodarki Komunalnej;
- ds. gospodarki nieruchomościami i zamówień publicznych;
- ds. zagospodarowania przestrzennego, budownictwa i gospodarki wodnej;
- ds. ochrony przyrody i środowiska;
- ds. gospodarki odpadami i drogownictwa.

4. Urząd Stanu Cywilnego

- kierownik Urzędu Stanu Cywilnego i ds. ewidencji ludności.

5. Inspektor ochrony danych

6. Inspektor ds. informacji niejawnych

7. Stanowiska pomocnicze i obsługi (tworzone w miarę potrzeb, mogą być wielostanowiskowe):

- pomoc administracyjna;
- sprzątaczką;
- robotnik gospodarczy.

WÓJT
Michał Grabski