

**ZARZĄDZENIE Nr 22/24**  
**WÓJTA GMINY OSIE**  
z dnia 24 lipca 2024 r.

**w sprawie wyznaczenia pracowników Urzędu Gminy Osie odpowiedzialnych za właściwe funkcjonowanie Biuletynu Informacji Publicznej.**

Na podstawie § 15 rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. Nr 10, poz. 68), art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) i art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wyznacza się Pana Łukasza Porożyńskiego pracownikiem odpowiedzialnym za nadzór techniczny nad wprowadzaniem i funkcjonowaniem Biuletynu Informacji Publicznej i powierza się mu funkcję administratora systemu.

2. Administrator systemu jest odpowiedzialny za przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw informatyzacji informacji niezbędnych do zamieszczenia na stronie głównej Biuletynu Informacji Publicznej oraz powiadamianie tego ministra o zmianach w treści tych informacji, dokonywanie zmian treści informacji publicznych udostępnianych na podmiotowych stronach Biuletynu Informacji Publicznej.

3. Administrator systemu kontroluje dziennik BIP, w którym odnotowywane są zmiany w treści informacji publicznych udostępnianych w Biuletynie Informacji Publicznej oraz próby dokonywania takich zmian przez osoby nieuprawnione.

§ 2.1. Wyznacza się Panią Agnieszkę Nowak i Panią Michalinę Wiśniewską jako pracowników odpowiedzialnych za wprowadzanie treści i dokonywanie zmian w treści Biuletynu Informacji Publicznej oraz powierza się im funkcję edytora BIP.

2. W czasie nieobecności osób wymienionych w ust. 1 wykonywanie ich obowiązków powierza się Pani Joannie Troka, Pani Magdalenie Bączkowskiej i Pani Ewie Słomskiej.

§ 3. 1. Stosownie do załącznika do niniejszego zarządzenia wyznacza się osoby odpowiedzialne z poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Osie za dostarczanie treści danych wprowadzanych do Biuletynu Informacji Publicznej.

2. Dane wymienione w ust. 1 należy dostarczyć w formie elektronicznych plików tekstowych oraz wydruków tych plików. Dokumenty nietekstowe należy dostarczyć w formie wydruków umożliwiających ich skanowanie.

3. Materiały przed wprowadzeniem do Biuletynu Informacji Publicznej podlegają akceptacji przez Wójta Gminy lub Sekretarza Gminy, lub w części finansowej akceptacji Skarbnika Gminy.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 50/19 Wójta Gminy Osie z dnia 30 sierpnia 2019 r. w sprawie wyznaczenia pracowników Urzędu Gminy Osie odpowiedzialnych za właściwe funkcjonowanie Biuletynu Informacji Publicznej z późniejszymi zmianami.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**WÓJT**  
  
**Michał Grabski**