

## Przyjęcie środka trwałego „OT”

pieczęć	<b>PRZYJĘCIE ŚRODKA TRWAŁEGO</b>			<b>OT</b>
	Numer	Data		
<b>Charakterystyka:</b>				
<b>Dostawca – Wykonawca:</b>	<b>I. Wartość z rozliczenia:</b>			
<b>Nr i data dowodu dostawy:</b>	1. Wartość nabycia		lub wytworzenia: .....	
	2. Koszty: .....			
	3. Koszty: .....			
	<b>Razem:</b> .....			
<b>Miejsce użytkowania lub przeznaczenia:</b>	<b>II. Wartość szacunkowa:</b> .....			
<b>Podpis zespołu przyjmującego:</b>			<b>Podpis osoby, która odebrała końcowo środek trwały od Wykonawcy</b>	
<b>Uwagi:</b>			Ilość załączników:	
<b>Polecenie księgowania</b>				
Numer	Data	Stopa % umorzenia		
Symbol KŚT:		Konto Winien	Kwota	Konto Ma
Numer inwentarzowy:				
<b>Zaksięgowano:</b>				
Stanowisko kosztów:		Podpis		Data