

WZÓR [PRZYKŁAD]

**INFORMACJA O WYNIKACH NABORU NA (nazwa stanowiska) DOKONANEGO PRZEZ
(nazwa jednostki i jej adres)**

W wyniku zakończenia procedury naboru został zatrudniony/a Pan/i (*imię i nazwisko, adres zamieszkania*).

UZASADNIENIE:

W procedurze brało udział kandydatów spełniających kryteria formalne. Spośród nich jedynie jednak Pan/i spełniał/a wszystkie kryteria określone w ogłoszeniu.

Jak chodzi o kryteria podstawowe większość z nich miała charakter formalny i została oceniona na wstępnym etapie postępowania. Komisja konkursowa oceniła, więc jedynie znajomość problematyki związanej z prowadzeniem Została ona sprawdzona przez komisję konkursową i oceniona pozytywnie.

Komisja konkursowa oceniła również wypełnianie przez kandydata kryteriów o charakterze dodatkowym. Wyłoniona w wyniku konkursu osoba zna język angielski biegle, zarówno w mowie jak i w piśmie, co potwierdziła stosownymi certyfikatami. Ma również doświadczenie w kierowaniu zespołem, co potwierdziła przedstawiając świadectwa pracy, z których wynika, iż była zatrudniona na stanowisku kierowniczym łącznie przez okres siedmiu lat. Komisja konkursowa pozytywnie oceniła również znajomość przez kandydata prawa samorządowego.

Wyłoniona w wyniku konkursu osoba, w ocenie komisji, w stopniu niezadowalającym wykazała się znajomością instrukcji kancelaryjnej. W związku z tym komisja uznała, iż nie spełnia tego kryterium. Szczegóły postępowania zawiera protokół z postępowania kwalifikacyjnego dostępny do wglądu w siedzibie (*nazwa jednostki dokonującej naboru*).

UWAGI:

-ustawodawca nie określa, kiedy należy zamieszczać informację o wyniku naboru i czy trzeba uczynić to po zakończeniu procedury, ale przed nawiązaniem stosunku pracy z wybraną osobą, czy też należy poinformować już o zatrudnieniu danej osoby. Wydaje mi się, że lepszym rozwiązaniem jest poinformowanie o nawiązaniu stosunku pracy. Nawiązanie stosunku pracy jest, bowiem celem procedury rekrutacyjnej i ono wieńczy tą procedurą. Późniejsza publikacja ponadto spowoduje, że nie będzie konieczności przygotowywania kolejnej informacji w sytuacji, gdy osoba wyłoniona w wyniku procedury naboru odmówi nawiązania stosunku pracy.

WZÓR

INFORMACJA O WYNIKACH NABORU NA *(nazwa stanowiska)* **DOKONANEGO PRZEZ** *(nazwa jednostki i jej adres)*

W wyniku zakończenia procedury konkursowej nie została zatrudniona żadna osoba.

Uzasadnienie:

.....
.....

UWAGI:

- przyczyny niepomyślnego zakończenia procedury naboru mogą być różne. Można wskazać dwie podstawowe. Pierwsza to nie spełnianie przez żadnego z kandydatów kryteriów formalnych. Może być również tak, że kandydaci spełniali, co prawda wymogi formalne, ale żaden z nich nie spełnił innych wymogów, które miały zostać sprawdzone w ramach postępowania kwalifikacyjnego przez komisję lub w wyniku testów kwalifikacyjnych takim zakresie, który pozwolił na jego zatrudnienie.