

WZÓR OGŁOSZENIA

(NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ JEJ ADRES) ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
(NAZWA STANOWISKA)

1) Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:

- a) wykształcenie (wpisać wymagany rodzaj wykształcenia),
- b) nieposzlakowana opinia,
- c) nie karanie za przestępstwo popełnione umyślnie,
- d) inne wymogi wynikające z rozporządzenia lub wskazane przez kierownika urzędu.

2) Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- a).....,
- b).....,
- c).....,
- d).....

3) Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- a).....,
- b).....,
- c).....,
- d).....

4) Wymagane dokumenty:

- a) życiorys,
 - b) kwestionariusz osobowy*,
 - c) list motywacyjny,
 - d) kserokopia dyplomu ukończenia studiów lub zaświadczenie o ukończeniu studiów (w przypadku wymogu średniego wykształcenia dokument poświadczający posiadanie takiego wykształcenia),
 - e).....,
 - f)..... (inne dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów podstawowych, o których mowa w pkt 1)
- oraz ewentualnie
- g).....,
 - h)(inne dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów dodatkowych, o których mowa w pkt 1).

Inne dokumenty poza wskazanymi powyżej nie będą przyjmowane i nie mają wpływu na procedurę rekrutacyjną.

* druk kwestionariusza można otrzymać w siedzibie jednostki dokonującej naboru lub pobrać ze strony Biuletynu,

UWAGI:

- ogłoszenie dotyczy osób zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych odnoszą się do nich wymogi określone w art. 3 ust. 1 i 3a – patrz → punkt 1.2. One też powinny znaleźć się w ogłoszeniu. We wzorze ogłoszenia wprowadzono wymogi dla zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Dodatkowe wymogi ustawa przewiduje w przypadku mianowania. W odniesieniu do stanowisk kierowniczych ogłoszeniu trzeba umieścić także wymogi wskazane w art. patrz → punkt 1.2

- poza wymogami obligatoryjnymi dla pracowników samorządowych należących do określonej kategorii w ogłoszeniu trzeba wskazać wymogi obligatoryjne dla danego stanowiska, poza tym umieścić wymogi dodatkowe.

