

**WZÓR**

**WNIOSEK O ROZPOCZĘCIE NABORU NA STANOWISKO (nazwa stanowiska)**

Zwracam się z prośbą o rozpoczęcie naboru na stanowisko ..... w Referacie .....  
(lub inna nazwa jednostki organizacyjnej) .....

Wolne stanowisko powstało w związku z :

- a) urlopem bezpłatnym (urlop rozpoczyna się z dniem.....),
- b) urlopem wychowawczym (urlop rozpoczyna się z dniem.....),
- c) powstaniem nowego stanowiska pracy ( pracownik powinien rozpocząć pracę z dniem.....),
- d) przejściem pracownika na emeryturę lub rentę (stosunek pracy ustaje z dniem .....
- e) rozwiązaniem stosunku pracy (stosunek pracy ustaje z dniem .....
- f) powstaniem innej niż wymieniona powyżej sytuacji

.....(należy podać przyczynę wakatu i termin w jakim powinien zostać zatrudniony nowy pracownik)\*.

Uwagi dodatkowe:

.....  
.....  
.....  
.....

(data i podpis osoby wnioskującej)

Załączniki:

- 1) opis stanowiska pracy, którego dotyczy rekrutacja,
- 2) zakres zadań wykonywanych na stanowisku, którego dotyczy wniosek,

\* należy określić powstanie przyczyny powstania wolnego stanowiska pracy poprzez podkreślenie właściwej opcji w punktach od a do e lub wypełnienie punktu f.