



KARTA USŁUGI

DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

I. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wypełniony wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika (*wg załącznika - wzór nr 1*),
2. Załączniki do wniosku wymienionego w ust.1:
 - 1) kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych określone w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,
 - 2) kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem,
 - 3) kopie odpowiednio dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu, albo zaświadczenie potwierdzające, że młodociany pracownik ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i złożył egzamin z wynikiem pozytywnym,
 - 4) kopia świadectwa pracy wystawionego przez poprzedniego pracodawcę - gdy młodociany pracownik rozpoczął praktyczną naukę zawodu u innego pracodawcy,
 - 5) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
(*wg załącznika - wzór nr 2*)
 - 6) kopie zaświadczeń o pomocy de minimis uzyskanej w bieżącym roku kalendarzowym i dwóch poprzednich latach kalendarzowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie (*wg załącznika- wzór nr 3*) albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (*wg załącznika - wzór nr 4*).
 - 7) w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo
 - 8) kopia dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby prowadzącej w imieniu pracodawcy szkolenie

**Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem
własnoręcznym podpisem.**

II. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Urząd Gminy Osie
Sekretariat lub pok. nr 5

III. OPŁATY

Brak

IV. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA

Do 30 dni

V. TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji administracyjnej w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy, za pośrednictwem Wójta Gminy Osie, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

VI. PODSTAWA PRAWNA

1. Art. 70 b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zmiany nastąpiły na mocy ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.Nr205,poz.1206)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz.1626),
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. z 2014 r., poz.232),
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267z późn. zm.),
5. Art.37 ust.1 oraz art.39 ust.1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r.Nr 59, poz.404 z późn. zm.),
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis. (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
7. Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., s.1)

VII. INNE INFORMACJE (UZUPEŁNIAJĄCE)

Dofinansowanie jest przyznawane na wniosek pracodawcy złożony w terminie 3 miesięcy od dnia zdania przez młodocianego pracownika egzaminu zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania.

Wniosek o dofinansowanie powinien być poprzedzony przesłaniem przez pracodawcę zawiadomienia (wg załącznika – wzór nr 5) zawierającego dane o zatrudnionych uczniach, terminie rozpoczęcia i zakończenia nauki.